

กำหนดที่สอบ

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๖๐๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ่งปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และแจ่งยกเลิกการส่งรายละเอียดการขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๑๑๖๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งได้แจ่งปฏิทินสำหรับปฏิบัติงานประจำปีทุกปี ความละเอียดแจ่งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ่งว่าสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ ในการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในแต่ละเดือนนั้น เมื่อหน่วยเบิกประมวลผลและส่งข้อมูลในระบบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ขอให้หน่วยเบิกจัดพิมพ์รายงานสรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลากรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ จำแนกตามแผนงาน/รหัสบัญชีหน่วยประมวลผลย่อย (Report Name : PAYOFRO๑๒๑๐) และรายงานสรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำหน่วยประมวลผลย่อย (Report Name : PAYOFRO๑๑๙๐) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ/ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) และจัดเก็บไว้ที่หน่วยเบิกจ่าย ให้พร้อมรับการตรวจสอบจากผู้มีหน้าที่ต่อไป และขอยกเลิกการส่งรายละเอียดการขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ แยมเกษร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๘๑ ๐๘๒๒

ปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.2563

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม 2563)

การปฏิบัติงาน ประจำเดือน	(1) ช่วงเวลา งานบุคคลเริ่มงาน บันทึกคำสั่ง และจัดส่งสรุบบัญชี	(2) งานการเงิน สพฐ. รับข้อมูล กยศ. ในระบบ (บุคคลที่ยังไม่ถึงวันก่อนหน้า)	(3) ช่วงเวลา งานการเงินเริ่มงาน จัดทำข้อมูลเบิกจ่าย และส่งงานให้ สพฐ. (วันแรกเริ่มทำได้ ตั้งแต่เวลา 13.00 น.)	(4) เงินเข้าบัญชี ผู้มีสิทธิ และบัญชีส่วนราชการ (หนีบุคคลที่ 3)
มกราคม 2563	23 ธ.ค.62 - 2 ม.ค.63	3 ม.ค.63	3 - 10 ม.ค.63	28 ม.ค.63
กุมภาพันธ์ 2563	24 ม.ค. - 2 ก.พ.63	3 ก.พ.63	3 - 8 ก.พ.63	25 ก.พ.63
มีนาคม 2563	21 ก.พ. - 3 มี.ค.63	4 มี.ค.63	4 - 9 มี.ค.63	26 มี.ค.63
เมษายน 2563	24 - 31 มี.ค.63	1 เม.ย.63	1 - 6 เม.ย.63	27 เม.ย.63
พฤษภาคม 2563	23 - 30 เม.ย.63	1 พ.ค.63	1 - 8 พ.ค.63	26 พ.ค.63
มิถุนายน 2563	22 พ.ค. - 1 มิ.ย.63	2 มิ.ย.63	2 - 8 มิ.ย.63	25 มิ.ย.63
กรกฎาคม 2563	23 - 30 มิ.ย.63	1 ก.ค.63	1 - 8 ก.ค.63	27 ก.ค.63
สิงหาคม 2563	23 ก.ค. - 3 ส.ค.63	4 ส.ค.63	4 - 9 ส.ค.63	26 ส.ค.63
กันยายน 2563	24 ส.ค. - 2 ก.ย.63	3 ก.ย.63	- 3 - 8 ก.ย.63	25 ก.ย.63
ตุลาคม 2563	23 - 30 ก.ย.63	1 ต.ค.63	1 - 6 ต.ค.63	27 ต.ค.63
พฤศจิกายน 2563	22 ต.ค. - 2 พ.ย.63	3 พ.ย.63	3 - 8 พ.ย.63	25 พ.ย.63
ธันวาคม 2563	23 พ.ย. - 1 ธ.ค.63	2 ธ.ค.63	2 - 9 ธ.ค.63	25 ธ.ค.63

หมายเหตุ

- เมื่อประมวลผลและส่งงานในระบบให้ สพฐ. แล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
จำแนกตามแผนงาน/รหัสบัญชี หน่วยประมวลผลย่อย (Report Name:PAYOFRO1210) และรายงานสรุปรายละเอียด
การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง หน่วยประมวลผลย่อย (Report Name:PAYOFRO1190) เสนอ ผอ.สปพ./ผอ.สพม./ผอ.ร.ร./ผอ.ศูนย์ฯ
อนุมัติ และจัดเก็บให้พร้อมรับการตรวจสอบจาก ตสน. และ/หรือ สตง. ต่อไป (ยกเลิกการจัดทำหนังสือส่ง สพฐ.เช่นปีแรก)
- เงินเดือน ค่าจ้าง เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนเต็มขั้น พสร. พคก. พคศ. เงินพื้นที่พิเศษ สปพ. กบข. กสจ.
และเงินอื่นๆ ที่มีการเบิกในระบบจ่ายตรง ห้ามนำไปเบิกในระบบ GFMS อีก
- งานบุคคล งานบัญชีถือจ่าย สพร. โทร 02 280 1269 / งานบุคคล สศศ. (คุณพยอม) โทร 02 288 5548
และงานการเงิน งานเงินเดือน สศส. โทร 02 628 510๘